



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 2224  
Del 11 MAG. 2022

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 135 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 11.05.2022 N. 62

**Oggetto: Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2022 - Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta. Svolgimento seduta di Consiglio Comunale del 12 maggio 2022 – Affidamento configurazione in tele assistenza applicativo per diretta streaming ed Impegno spesa dott. Francesco Di Chiara – CIG ZB93660229**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 9/2021 del 2.09.2021, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022, avente oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024 - art. 170 del TUEL 267/2000. Adempimenti connessi";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge

o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

#### **RICHIAMATI:**

- la **legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il **decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'**Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le **Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le **Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- l'**Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022.

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.Lgs. 30.3.2021 n. 165.

#### **Adotta la seguente determinazione :**

**Dato atto** che con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del consiglio comunale, delle commissioni consiliari e della giunta.

#### **Considerato:**

- che con avviso del Sindaco del 4 maggio 2022, prot. 2035, è stato convocato, in forma mista, il Consiglio Comunale per il successivo 12 maggio 2022;
- che secondo quanto previsto dall'articolo 8 del predetto regolamento "*Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica*".
- che la suindicata convocazione prevede la possibilità di partecipare in videoconferenza da parte dei consiglieri comunali impossibilitati a recarsi presso la sala consiliare per impegni familiari, lavorativi o di salute e che, stante le previsioni del medesimo regolamento, **la pubblicità della seduta del Consiglio Comunale verrà garantita attraverso la trasmissione sul portale istituzionale del Comune** o altro mezzo che verrà divulgato successivamente;
- che, con successiva comunicazione-prot 2198 del 11.05.2022, il Sindaco ha informato i consiglieri impossibilitati a partecipare in presenza il link per collegarsi da remoto [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_N2RmYWZGM1OWIxMy00MWM4LTk5ZGltZjRIMGE1Mml4NzU0%40thread.v2/0?conte](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2RmYWZGM1OWIxMy00MWM4LTk5ZGltZjRIMGE1Mml4NzU0%40thread.v2/0?conte)

[xt-%7b%22Tid%22%3a%2264cdc238-2b6e-409e-aea4-e55c213dc69d%22%2c%22Oid%22%3a%22d9ffc211-d4b0-4be7-800b-ef7caaaa67d9%22%7d](https://www.provincia.pv.it/Documenti/2022/03/202204238-2b6e-409e-aea4-e55c213dc69d%22%2c%22Oid%22%3a%22d9ffc211-d4b0-4be7-800b-ef7caaaa67d9%22%7d) .

**Dato atto** che questo Ente non ha strumentazione idonea e personale qualificato per garantire la trasmissione del Consiglio Comunale da remoto, per cui occorre addivenire ad affidamento esterno a ditta qualificata.

**Considerato** che questo Ente ha in essere degli affidamenti di servizi, proprio per la tenuta del sito istituzionale, in favore del dott. Francesco Dichiarà, con sede in Policoro alla Via Gonzaga n. 82 (P.I.: 01082280775), per cui lo stesso è stato consultato dalla scrivente, *brevi manu*, per acquisirne la disponibilità ed il relativo preventivo.

**VISTO** il riscontro fatto pervenire dal dott. Francesco Dichiarà, acquisito al protocollo n. 2197 in data 11 maggio 2022, con il quale offriva al prezzo di € 190,00 oltre IVA le seguenti prestazioni inerenti il suindicato servizio: configurazione in tele assistenza applicativo per diretta streaming Consiglio Comunale e assistenza/supporto per erogazione streaming.

**VISTI gli articoli:**

- 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**VISTO:**

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente.

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 26/11/2009.

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti.

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1525.10 del corrente bilancio, atteso che comunque trattasi di iniziativa legata a divulgare/promuovere l'attività amministrativa e istituzionale;

**DATO ATTO** che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**DATO ATTO** che:

- 1) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- 2) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze.

**CONSTATATO** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti.

**RITENUTO** di affidare il servizio/fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 190,00 oltre IVA al 22%.

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia.

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è assicurata con il rispetto dei seguenti principi:

- *il principio di economicità*, atteso che l'importo a base di negoziazione è fissato sulla base di prezzi rilevati sulla base di indagine di mercato ed alle disponibilità del materiale in tempi brevi;
- *il principio dell'efficacia*, atteso che l'affidamento è assegnato per garantire la funzionalità dei servizi ordinari di pertinenza del Settore Amministrativo;
- *il principio della tempestività*, atteso che l'acquisizione della prestazione è la fornitura di materiale adeguato per consentire la disinfezione e pulizia della sede municipale e degli uffici comunali;
- *il principio della correttezza e della libera concorrenza*, atteso che è stato interpellato operatore economico del settore in possesso dei necessari requisiti generali e professionali, tenuto conto dell'effettivo importo della fornitura, nel rispetto del principio di rotazione;
- *il principio di non discriminazione*, atteso che viene rispettato il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perché si rispetta anche l'indicazione posta dal d.lgs. 50/2016 ss.mm. ii, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- *il principio della trasparenza*, garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs. 50/2016;
- *il principio della proporzionalità*, garantito da un sistema spedito di individuazione del contraente;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- **il fine** che il contratto intende perseguire è garantire la funzionalità dei servizi ordinari di pertinenza del Settore Amministrativo e Affari Generali, nello specifico l'applicazione di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale;
- **l'oggetto** del contratto è assicurare lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, mediante la configurazione in tele assistenza applicativo per diretta streaming Consiglio Comunale e assistenza/supporto per erogazione streaming;
- **il contratto** verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, nello specifico comunicazione a mezzo pec della presente determinazione;
- **il criterio di affidamento** è quello dell'affidamento diretto a fornitore di fiducia.

**DATO** atto che l'appalto è stato registrato con il seguente CIG: **ZB93660229**

**ACCERTATA** la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario.

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000.

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

**VISTO** il regolamento di contabilità.

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** lo statuto dell'Ente.

**VERIFICATA ed ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1. APPROVARE**, tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..

2. **PRENDERE ATTO** dell'offerta fatta pervenire dal dott. Francesco Dichiarà, acquisita al protocollo n. 2197 in data 11 maggio 2022, con la quale offriva il prezzo di € 190,00 oltre IVA, a fronte della prestazione richiestagli, somma che si reputa congrua per il servizio da fornire, come descritto nella stessa offerta.
3. **STABILIRE** che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - **il fine** che il contratto intende perseguire è garantire la funzionalità dei servizi ordinari di pertinenza del Settore Amministrativo e Affari Generali, nello specifico l'applicazione di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale;
  - **l'oggetto** del contratto è assicurare lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, mediante la configurazione in tele assistenza applicativo per diretta streaming Consiglio Comunale e assistenza/supporto per erogazione streaming;
  - **il contratto** verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, nello specifico comunicazione a mezzo pec della presente determinazione;
  - **il criterio di affidamento** è quello dell'affidamento diretto a fornitore di fiducia.
4. **AFFIDARE**, dunque, al suindicato dott. Francesco Dichiarà la prestazione di servizio inerente lo svolgimento, in modalità telematica, del Consiglio Comunale, mediante la configurazione in tele assistenza dell'applicativo per la diretta streaming del Consiglio e assistenza/supporto per erogazione streaming e quant'altro necessario per le finalità della presente.
5. **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183-comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma necessaria di **Euro 190, oltre Iva al 22%, da imputarsi al capitolo del Bilancio 2022 n. 1525.10**, atteso che comunque trattasi di iniziativa legata a divulgare/promuovere l'attività amministrativa e istituzionale.
6. **DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € **231,80** si farà fronte con i fondi di Bilancio Comunale imputati al capitolo 1525.10 del bilancio 2022 e che alla liquidazione si farà fronte con successivo atto a seguito di emissione di regolare fattura.
7. **DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici.
8. **STABILIRE** che a tale affidamento è attribuito il seguente **CIG: ZB93660229**
9. **DISPORRE** che il contratto di affidamento avente l'oggetto di cui ai precedenti punti 2 e 3, mediante sottoscrizione per accettazione della presente determinazione che assume valore di scrittura privata dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli e verificato che non ricorra alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
10. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.
11. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
  - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
  - **all'invio al dott. Francesco Dichiarà all'indirizzo pec: [francesco.dichiara@pec.it](mailto:francesco.dichiara@pec.it) .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li **11 MAG. 2022**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li **11 MAG. 2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Avv. Andrea Bernardo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **11 MAG. 2022**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 320 reg.

Colobrarò, li **11 MAG. 2022**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, li **11 MAG. 2022**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Liliana Santamaria**